



שם הנוהל: נוהל מב"ת	מהדורה: 02
תחום ראשי: מסמכים נלווים	תחום משני: חתימות ותצהירים
עדכון: 30.3.15	

חתימות מקדמי התכנית¹

אנו החתומים מטה² חותמים בזאת על גרסת הוראות מס' 4 וגרסת תשריט מס' 4

של תכנית מס' 610-0573600

מגיש ³	שם:	סוג:	תאריך:
התוכנית	שם ומספר תאגיד: לנדמארק גמא ישראל		6/11/17
	מס' תאגיד: 514718907	חתימה: לנדמארק גמא ישראל בע"מ	ח.פ. 514718907

יזם	שם:	סוג:	תאריך:
	שם ומספר תאגיד: לנדמארק גמא ישראל		6/11/17
	מס' תאגיד: 514718907	חתימה: לנדמארק גמא ישראל בע"מ	ח.פ. 514718907

בעל עניין	שם:	סוג: חוכר	תאריך:
בקרע	שם ומספר תאגיד: לנדמארק גמא ישראל		6/11/17
	מס' תאגיד: 514718907	חתימה: לנדמארק גמא ישראל בע"מ	ח.פ. 514718907

התקבל
06.11.2017
מח' הנדסה

יש לסרוק את המסמך החתום, להזינו לצרופות לתכנית המקוונת תחת תפריט 'מעקב ובקרה' ולמסור את המקור לשכת התכנון ביחד עם מסמכי התכנית.

הגשת מסמך זה מבטלת את הדרישה לחתימת בעלי העניין על תדפיסי מסמכי התכנית. דף חתימות אחד תקף עבור כל עותקי המסמכים אשר מונה התדפיס שלהם זהה לגרסאות הרשומות בו.

2 ניתן להגיש את מסמך החתימות עבור כל בעל עניין, או מספר בעלי עניין בנפרד ובלבד שכל דף חתימות יכיל את מספר התכנית ואת מספרן של הגרסאות עליהן חותמים בעלי העניין הרשומים בו.

3 במקרה בו מגישי התכנית הם בעל עניין בקרקע ויש יותר משלושה מהם, הם חייבים למנות יזם מטעמם ולייפות את כוחו. במקרה כזה, הם ייפו גם את כוחו לחתום בשמם בסעיף "בעל עניין בקרקע".